



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 58 «ТЕРЕМОК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА
ГОРОДА ЕНАКИЕВО»

П Р И К А З

от 18 января 2023года

Енакиево

№ 2/

Об организации питания воспитанников
в 2023 учебном году

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников дошкольного учреждения, строгого выполнения соблюдения технологии приготовления блюд,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания медсестру Зайцеву И.В. заведующего хозяйством Шульженко А.И.

2. Медсестре Зайцевой И.В.:

2.1. Организовать питание в МБДОУ № 58 «ТЕРЕМОК» Г. ЕНАКИЕВО в соответствии с правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности организма в основных пищевых веществах.

2.2. Организовать необходимое количество обязательных приемов пищи, установленных приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

2.3. Разработать 10-дневное меню для организации питания детей на зимне-весенний период в МБДОУ № 58 «ТЕРЕМОК» Г. ЕНАКИЕВО возрастом до 3-х лет, от 3-х до 7 лет до 27.01.2023 с учетом суточных норм питания.

2.4. Разработать технологические карты до 27.01.2023.

2.5. Ежедневно вывешивать в уголке для родителей и возле пищеблока меню с указанием массы и калорийности порций.

2.6. Составлять ежедневное меню и предоставлять заведующему для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню требования. Срок: постоянно.

2.7. Осуществлять снятие пробы и записи в специальном журнале бракеража готовой пищевой продукции, органолептической оценки качества готовых блюд и разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия.

2.8. Проводить ежедневный осмотра персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.

2.9. Осуществлять контроль за закладкой продуктов в котел. Срок: постоянно.

2.10. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока, кладовых помещений, возрастных групп и помещений МБДОУ. Срок: постоянно.

2.11. В случае отсутствия каких-либо продуктов производить замену в соответствии с таблицей замена блюд.

2.12. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять Актом на снятие (добавку) продуктов питания не позднее 09.00 час. Срок: постоянно.

3. Заведующему хозяйством Шульженко А.И.:

3.1. Прием продуктов питания производить по графику, лично, при наличии четкой печати и сертификата качества продукции и в соответствии с заявкой на продукты.

Срок: постоянно.

3.2. За своевременность доставки продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность заведующий хозяйством Шульженко А.И. и экспедитор поставщика.

3.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается комиссией МБДОУ и представителем поставщика в лице экспедитора. Срок: постоянно.

3.4. Продукты выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день с 14.00 до 15.00 каждого дня. Срок: постоянно.

3.5. Производить заказ продуктов в строгом соответствии с 2-х недельным меню. Срок: постоянно.

4. Поварам Кондратьевой Л.И. и Кулинченко Н.И.:

4.1. Производить закладку продуктов, согласно меню-требованию и выданным продуктам заведующим хозяйством Шульженко А.И., строго соблюдать технологию приготовления блюд. Срок: постоянно.

4.2. Отпускать готовую пищу на возрастные группы, согласно графику выдачи пищи. Срок: постоянно.

4.3. Не допускать нахождение посторонних лиц и сотрудников (кроме членов комиссии) на пищеблоке. Срок: постоянно.

4.4. Не допускать нахождение сотрудников на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу помощникам воспитателя без спецодежды, без тары с маркировкой. Срок: постоянно.

5. Сотрудникам групп (воспитателям, помощникам воспитателя):

5.1. Осуществлять строгое выполнение режима дня, режима питания детей в соответствии с возрастом и утвержденными графиками получения пищи, режима дня. Срок: постоянно.

5.2. Осуществлять комплекс мероприятий по приобретению воспитанниками навыков культуры еды и гигиенических навыков приема пищи: приучать правильно пользоваться столовыми приборами, правильно сидеть во время приема пищи, пользоваться салфеткой, мыть руки до и после еды, полоскать рот, хорошо пережевывать пищу. Срок: постоянно.

5.3. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя. Срок: постоянно.

6. Утвердить Положение об организации питания в МБДОУ № 58 «ТЕРЕМОК» Г. ЕНАКИЕВО.

7. Ответственным за организацию питания медицинской сестре Зайцевой И.В. и заведующему хозяйством Шульженко А.И. обеспечить контроль организации питания в

полном объёме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заслушивать отчёты на производственных совещаниях, заседаниях профкома, родительских собраниях об организации питания в МБДОУ № 58 «ТЕРЕМОК» Г. ЕНАКИЕВО.

8. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий



А.С. Никифорчина

С приказом ознакомлены:

Шульженко А.И. [Signature]

Зайцева И.В. [Signature]

Кондратьева Л.И. [Signature]

Кулинченко Н.И. [Signature]

Попова В.И. [Signature]

Шульженко Н.В. [Signature]

Овчаренко Н.В. [Signature]

Калабун Е.И. [Signature]

Хилобок Н.В. [Signature]

Кушнирук Е.П. [Signature]

Вислинская М.А. [Signature]

Власова С.И. [Signature]

Всякая С.А. [Signature]

Мищенко Н.Н. [Signature]